



РАСПОРЯЖЕНИЕ
07.12.2015

ЖАКААН
207

г. Горно-Алтайск

№ _____

**Об утверждении Порядка проведения в Аппарате Государственного
Собрания – Эл Курултай Республики Алтай «прямых линий» с
гражданами, по вопросам антикоррупционного просвещения и
противодействия коррупции.**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай» и в целях повышения эффективности деятельности Аппарата Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай в сфере противодействия коррупции:

1. Определить Единый день проведения «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции – ежеквартально 10-го числа последнего месяца текущего квартала, если отчетная дата приходится на нерабочий (выходной день), то днем проведения считается первый рабочий день, следующий за ним.

2. Назначить ответственным за организацию работы «прямой линии» в Аппарате Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай **А. М. Барбарову** – ведущего специалиста 1 разряда Организационного управления Аппарата Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай.

3. Утвердить Порядок проведения в Аппарате Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Председателя Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай, руководителя Комиссии по организации деятельности Парламента Республики Алтай **М.А. Терехова**.

Председатель
Государственного Собрания –
Эл Курултай Республики Алтай



И.И. Белеков

Утвержден
распоряжением Председателя
Государственного Собрания –
Эл Курултай Республики
Алтай
от «07» 12 2015 г. № 207

ПОРЯДОК
проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам
антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции,
отнесенным к сфере деятельности Apparата Государственного Собрания
– Эл Курултай Республики Алтай

Настоящий порядок определяет организацию проведения «Прямых линий» в Apparате Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай (далее – Apparат) для антикоррупционного просвещения граждан по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Apparата:

1. Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции (далее – «прямые линии») служит дополнительным инструментом информации в Apparате, посредством которого проводится разъяснительная, познавательная и просветительская работа среди граждан по вопросам противодействия коррупции Республики Алтай, отнесенным к сфере деятельности Apparата, обеспечит открытость работы в сфере противодействия коррупции.

2. Проведение «прямых линий» осуществляется в соответствии с графиком проведения «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности Apparата. График составляется на календарный год и утверждается распоряжением Председателя Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай.

3. Утвержденный график проведения «прямых линий» размещается на информационном стенде в помещении, занимаемом Apparатом, и на официальном сайте Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай.

4. Не менее чем за 15 дней до проведения «прямой линии» на официальном сайте Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай размещается информация с анонсом о дате и времени проведения Apparатом «Прямой линии» и контактных телефонах. Кроме этого, население Республики Алтай информируется о дате и времени проведения «прямой линии» через иные средства массовой информации.

5. Организацию работы «прямой линии» в Apparате осуществляет сотрудник Организационного управления Apparата Государственного

Собрания – Эл Курултай Республики Алтай, который обеспечивает своевременный прием и ведение учета поступивших звонков по телефону (телефонам) «прямой линии».

6. Сотруднику, ответственному за работу «прямой линии», запрещается:

- покидать рабочее место во время работы «прямой линии»;
- давать информацию, касающуюся персональных данных служащих

Аппарата.

7. Поступившие на телефон «прямой линии» сообщения регистрируются, как письменные сообщения граждан и заносятся в журнал, который хранится в Организационном управлении Аппарата Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай. Для учета в журнал заносится следующая информация:

- дата и время поступления обращения гражданина;
- фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина, его контактные данные (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес (при необходимости));
- краткое изложение сути обращения;
- информация об ответе заявителю.

8. В случае, если обращение гражданина требует детальной проработки, либо получено сообщение о факте коррупции, оно подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с обязательным направлением заявителю письменного ответа.

9. При проведении «прямой линии» ответственные работники должны соблюдать следующий порядок:

- ответ на телефонный звонок начинать с информации о фамилии и должности ответственного сотрудника, принявшего телефонный звонок;
- информацию на вопрос заявителя излагать в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне;
- в конце беседы обобщить изложенную заявителю информацию. В случае необходимости уточнить, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

10. Ответственный сотрудник имеет право не отвечать на анонимные обращения граждан, а также на вопросы, содержащие нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу ответственного сотрудника, а также члена его семьи.

11. В течение 7 дней после проведения «прямой линии» ответственный сотрудник обобщает информацию о проведении «прямой линии». Обобщенная информация размещается на официальном сайте Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай.