

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2015 г. № 12-11

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ СОБРАНИИ - ЭЛ КУРУЛТАЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации", Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Регламентом Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай, утвержденным постановлением Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай от 31 мая 2006 года N 3-3, в целях обеспечения постоянного, объективного освещения деятельности Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов средств массовой информации Государственное Собрание - Эл Курултай Республики Алтай постановляет:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Государственном Собрании - Эл Курултай Республики Алтай согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Государственного Собрания -
Эл Курултай Республики Алтай
И.И.БЕЛЕКОВ

Приложение
к Постановлению
Государственного Собрания -

Эл Курултай Республики Алтай
"Об утверждении Правил аккредитации
журналистов средств массовой информации
при Государственном Собрании -
Эл Курултай Республики Алтай"

ПРАВИЛА
АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ
ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ СОБРАНИИ - ЭЛ КУРУЛТАЙ РЕСПУБЛИКИ
АЛТАЙ

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов (телеоператоров, фотокорреспондентов) средств массовой информации при Государственном Собрании - Эл Курултай Республики Алтай (далее - аккредитация) осуществляется на основании Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации" и в соответствии с настоящими Правилами.

1.2. Аккредитация проводится в целях:

- организации широкого и оперативного освещения в средствах массовой информации деятельности Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай (далее - Парламента), открытости и гласности его работы;

- создания благоприятных условий для работы журналистов (телеоператоров, фотокорреспондентов) (далее - журналистов) средств массовой информации для распространения достоверной информации о деятельности Парламента.

2. Право на аккредитацию

2.1. Право на аккредитацию имеют журналисты средств массовой информации, зарегистрированных в установленном порядке территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2.2. От одного издания аккредитуется:

не более одного журналиста;

не более одного фотокорреспондента.

Состав съемочных групп телеканалов согласовывается дополнительно.

3. Виды и сроки аккредитации

3.1. Аккредитация журналистов может быть постоянная и разовая.

3.2. Постоянная аккредитация оформляется сроком на 1 год.

3.3. Разовая аккредитация действует на время проведения определенного мероприятия и предоставляется журналистам средств массовой информации на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки.

4. Условия и порядок аккредитации

4.1 Аккредитация осуществляется на основании письменной заявки редакции средства массовой информации, которая подается в пресс-службу Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай (далее - пресс-служба) на официальном бланке средства массовой информации за подписью главного редактора, заверенной печатью, с приложением копии свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации.

4.2. В заявке указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, год его рождения, должность, контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты), прикладываются две фотографии (3 x 4 см) журналиста, представленного на аккредитацию (в фас, лицо должно занимать не менее 50% площади снимка).

4.3. Срок рассмотрения заявки на аккредитацию составляет 3 рабочих дня, о результатах рассмотрения редакция извещается пресс-службой в течение 1 рабочего дня.

4.4. Основанием для принятия решения об отказе в аккредитации является несоответствие заявки требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.5. Решение об аккредитации (прекращении, лишении аккредитации) оформляется распоряжением Председателя Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай.

4.6. Документом, подтверждающим аккредитацию, является аккредитационное удостоверение с индивидуальным номером (Приложение 1). О выдаче аккредитационного удостоверения производится соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов (Приложение 2).

4.7. Список аккредитованных журналистов передается пресс-службой на пост охраны в административном здании, занимаемом Парламентом.

4.8. Во время визита официальных делегаций и должностных лиц из-за пределов Республики Алтай требуется отдельная аккредитация.

5. Основные направления работы с аккредитованными журналистами

5.1. В целях обеспечения аккредитованным журналистам надлежащих условий для осуществления профессиональной деятельности по освещению

работы Парламента пресс-служба:

- извещает журналистов по указанным в заявке на аккредитацию адресам и номерам телефонов о дате и времени проведения заседаний Парламента и иных мероприятий;
- обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами по вопросам, рассматриваемым на мероприятиях;
- оказывает содействие в организации интервью, встреч, бесед с депутатами Республики Алтай;
- организует пресс-конференции, брифинги, встречи по вопросам деятельности Парламента.

6. Права и обязанности аккредитованных журналистов

6.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

- присутствовать на заседаниях рабочих групп, комитетов, Президиума и Парламента, Парламентских слушаниях, круглых столах, совещаниях, за исключением случаев проведения закрытых заседаний;
- производить аудио-, видеозапись, фотосъемку с перемещением по залу Парламента открытых сессий Парламента до момента утверждения повестки сессии Парламента;
- получать у пресс-секретаря Председателя Парламента необходимую информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях Парламента, разъяснения по интересующим вопросам, касающимся деятельности Парламента, в том числе информационно-справочные материалы;
- получать содействие пресс-службы в организации встреч, бесед, интервью с Председателем Парламента, его заместителями и депутатами.

6.2. Аккредитованные журналисты обязаны:

- освещать мероприятия, проводимые в Парламенте, достоверно и объективно;
- при использовании материалов, подготовленных пресс-секретарем Председателя Парламента, ссылаться в своих публикациях (выступлениях) на источник информации;
- соблюдать общепринятые нормы журналистской этики и делового этикета;
- приходить на проводимые мероприятия заблаговременно, с удостоверением об аккредитации;
- придерживаться при посещении мероприятий Парламента делового стиля одежды, соответствующего статусу официального характера деятельности Парламента;
- заканчивать установку видео- и аудиоаппаратуры за 10 минут до начала мероприятий Парламента;
- соблюдать ограничения о свободном передвижении по залу заседаний во время мероприятий (в том числе не загромождать депутатам и приглашенным выступающего на трибуне, выход к трибуне);

- не допускать действий, нарушающих работу Парламента и аппарата Парламента (вмешиваться в ход мероприятия, на котором они присутствуют);

- не использовать свои профессиональные возможности для сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

7. Прекращение и лишение аккредитации журналиста

7.1. Аккредитация журналиста прекращается в случаях:

- прекращения или приостановления деятельности средства массовой информации, аннулирования лицензии на вещание;

- увольнения журналиста из средства массовой информации, от которого он был аккредитован;

- решения руководства средства массовой информации об отстранении журналиста от освещения деятельности Парламента;

- окончания срока аккредитации при отсутствии решения о продлении срока аккредитации.

7.2. Журналист может быть лишен аккредитации в случаях:

- распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих репутацию Парламента, должностных лиц Парламента, депутатов Республики Алтай, подтвержденных вступившим в законную силу решением суда;

- несоблюдения положений, предусмотренных пунктами 6.1 и 6.2 настоящих Правил.

7.3. Решение о прекращении аккредитации оформляется распоряжением Председателя Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай.

В срок не позднее трех дней с момента принятия решения пресс-служба направляет официальное уведомление о прекращении аккредитации в средство массовой информации, от которого был аккредитован журналист. С момента принятия решения о прекращении аккредитации удостоверение об аккредитации журналиста считается недействительным и в десятидневный срок должно быть возвращено в пресс-службу.

В случае принятия решения о прекращении аккредитации журналист, в отношении которого принято такое решение, лишается права на аккредитацию в течение года.

средств массовой информации
при Государственном Собрании -
Эл Курултай Республики Алтай

Аккредитационное удостоверение журналиста представляет собой карточку размером 80 мм x 110 мм. На ее лицевой стороне в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, выдавшего аккредитационную карточку;
- фамилия, имя, отчество журналиста;
- фотография журналиста размером 3 см x 4 см;
- наименование средства массовой информации, которое представляет журналист;
- номер аккредитационного удостоверения;
- дата выдачи аккредитационного удостоверения;
- срок действия аккредитационного удостоверения;
- подпись Председателя Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай.

В левой стороне ставится печать Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай.

Государственное Собрание - Эл Курултай Республики Алтай АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЖУРНАЛИСТА	
фото 3 x 4	N _____

	(фамилия)

	(имя)

	(отчество)

	(СМИ)
Дата выдачи: " ____ " ____ 20__ г.	Срок действия до: " ____ " ____ 20__ г.

	(подпись)

Приложение 2
к Правилам
аккредитации журналистов
средств массовой информации
при Государственном Собрании -
Эл Курултай Республики Алтай

Форма

Журнал учета аккредитационных документов

№ п/п	Ф.И.О.	СМИ	Номер аккредитационног о удостоверения	Дата выдачи	Срок действи я	Подпись лица, получившего аккредитационно е удостоверение
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
