

**РАСПОРЯЖЕНИЕ****ЖАКААН**14.01.2019

г. Горно-Алтайск

№ 2

**Об утверждении Порядка составления, утверждения
и ведения бюджетных смет Государственного Собрания - Эл
Курултай Республики Алтай и казенного учреждения Республики Алтай
«Управление по обеспечению деятельности Государственного Собрания
– Эл Курултай Республики Алтай» и признании утратившим силу
распоряжения Государственного Собрания - Эл Курултай Республики
Алтай от 29 декабря 2018 года № 121**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай и казенного учреждения Республики Алтай «Управление по обеспечению деятельности Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай».

2. Признать утратившим силу распоряжение Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай от 29 декабря 2018 года № 121.

3. Настоящее Распоряжение применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай и казенного учреждения Республики Алтай «Управление по обеспечению деятельности Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай», начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Председатель
Государственного Собрания –
Эл Курултай Республики Алтай



В.И. Тюлентин

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай
и казенного учреждения Республики Алтай «Управление по
обеспечению деятельности Государственного Собрания –
Эл Курултай Республики Алтай»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай и казенного учреждения Республики Алтай «Управление по обеспечению деятельности Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай» (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай (далее – Парламент) и казенного учреждения Республики Алтай «Управление по обеспечению деятельности Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай» (далее - учреждение).

2. Составление и утверждение бюджетных смет

2. Целью составления сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Парламента и учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Парламента и учреждения.

3. Показатели смет Парламента и учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с включением аналитического показателя по коду операций сектора государственного управления (КОСГУ).

4. Сметы Парламента и учреждения составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1.

Сметы Парламента и учреждения составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с учетом (на основании) порядка и методики планирования обоснований бюджетных ассигнований республиканского бюджета, утверждаемых Министерством финансов Республики Алтай.

5. Смета Парламента составляется в двух экземплярах и утверждается заместителем Председателя Парламента (в его отсутствие – заместителем руководителя Аппарата Парламента), начальником отдела экономики, бухгалтерского учета и отчетности, ответственным исполнителем.

Смета учреждения составляется в двух экземплярах, утверждается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), главным бухгалтером, ответственным исполнителем. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением на согласование в Парламент, не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

6. Смета Парламента и учреждения утверждаются на срок действия закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период распоряжением Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

7. Один экземпляр утвержденной сметы учреждения направляется Парламентом учреждению. Второй экземпляр сметы учреждения остается в Парламенте для внутреннего финансового контроля исполнения учреждением сметы.

3. Ведение смет учреждений

8. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Парламенту и учреждению в установленном

законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

9. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус» изменяющих:

1) объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

2) распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи;

3) распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи;

4) объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

10. Изменения показателей сметы составляются по форме № 2 к Порядку на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 4 Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Парламента и учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

11. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Парламента и учреждения и лимиты бюджетных обязательств.

12. Изменения показателей бюджетной сметы составляется в двух экземплярах.

13. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 6 Порядка.

14. Парламент и учреждение принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утверждённых на дату осуществления операций по исполнению сметы с учётом внесённых изменений в смету.

5. Формирование проекта сметы

15. Проекты смет Парламента и учреждения формируются на этапе составления проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), в сроки установленные Постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2012 года № 201 «Об организации работы по составлению проекта республиканского бюджета Республики Алтай и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» с указанием в заголовочной части слова «Проект».

Формирование проектов смет Парламента и учреждения осуществляется на основании расчетов плановых показателей, включенных в обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с учетом предельных объемов бюджетных ассигнований (изменений предельных объемов) на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Министерством финансов Республики Алтай в установленном порядке

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай и казенного учреждения Республики Алтай «Управление по обеспечению деятельности Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай», утв. распоряжением Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай от 14.01.2019 № 2

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Формы по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма								
					на текущий финансовый год			на первый год планового периода			на второй год планового периода		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК													
				Всего:		x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на текущий финансовый год			на первый год планового периода			на второй год планового периода			
							в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК									х	х		х	х		х	х
Всего									х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетными автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на текущий финансовый год			на первый год планового периода			на второй год планового периода			
							в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК									x	x		x	x		x	x
Всего									x	x		x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на текущий финансовый год			на первый год планового периода			на второй год планового периода			
							в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК									x	x			x	x		
Всего									x	x			x	x		

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на текущий финансовый год			на первый год планового периода			на второй год планового периода		
							в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

_____ (наименование органа государственной власти, согласующего бюджетную смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай и казенного учреждения Республики Алтай «Управление по обеспечению деятельности Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай», утв. распоряжением Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай

от 14.01.2019 № 2

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20 ___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ___ и 20 ___ ГОДОВ**

от « ___ » _____ 20 ___ г.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Формы по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)								
					на текущий финансовый год			на первый год планового периода			на второй год планового периода		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК													
				Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		на текущий финансовый год			на первый год планового периода			на второй год планового периода		
							в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетными автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)									
							на текущий финансовый год			на первый год планового периода			на второй год планового периода			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x			x	x		x	x
Всего								x	x			x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (· · ·)									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на текущий финансовый год			на первый год планового периода			на второй год планового периода			
							в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК									X	X		X	X		X	
Всего									X	X		X	X		X	X

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации				Код аналитического кода показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на текущий финансовый год			на первый год планового периода			на второй год планового периода		
							в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
Всего								X	X		X	X		X	X
Всего								X	X		X	X		X	X

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

_____ (наименование органа государственной власти, согласующего бюджетную смету)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.