

10 марта 2017 года

Информация о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Аппарате Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай

Государственное Собрание–Эл Курултай Республики Алтай объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Алтай:

старший специалист 1-го разряда Организационного управления Аппарата Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай

Квалификационные требования к должности:

- профессиональное образование;
- требования к стажу работы не предъявляются;
- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- правовые знания, включая:
 - Конституцию Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- знания и навыки в области документооборота и делопроизводства;
- знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;
- навыки поведения, общения с гражданами и представителями организаций в соответствии с нормами этикета.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Алтай

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 года №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Государственное Собрание–Эл Курултай Республики Алтай в течение 21 дня со дня размещения на официальном сайте Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай объявления о проведении конкурса следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В соответствии с п.8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Условия прохождения гражданской службы

Гражданин должен:
- иметь гражданство Российской Федерации;

-достичь возраста 18 лет;
-владеть государственным языком Российской Федерации;
-отвечать соответствующим квалификационным требованиям, установленным для гражданских служащих федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

Также у гражданина должны отсутствовать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные для гражданских служащих Федеральным законом от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Срок подачи заявлений и пакета документов для участия в конкурсе - 21 день со дня размещения объявления.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 25 мая 2017 года.

Место проведения конкурса: Государственное Собрание–Эл Курултай Республики Алтай.

Прием документов осуществляется по адресу: 649000, г.Горно-Алтайск, ул.Э.Палкина, д.1, Государственное Собрание–Эл Курултай Республики Алтай, каб.№312, тел.: (388 22)-2-31-38, факс: (388 22)-2-77-80.

Документы принимаются: понедельник-четверг: с **9:00 до 13:00** и с **14:00 до 18:00** часов, пятница с **9:00 до 13:00** и с **14:00 до 17:00** часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Гражданскому служащему получение документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса не позднее, чем за 15 дней до его начала.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы Республики Алтай либо отказа в назначении. Претендент (кандидат) на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Алтай вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Претендент (кандидат) на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Алтай, недопущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проведения конкурса издается распоряжение Председателя Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай о назначении победителя конкурса на вакантную должность.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на сайте Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы претендентов на замещение вакантной должности в Аппарате Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай, недопущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Телефон для справок: 8 (388 22)-2-31-38; факс: 8 (388 22)-2-77-80.