

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

6

г. Горно-Алтайск

№ _____

Проект

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Государственном Собрании – Эл Курултай Республики Алтай

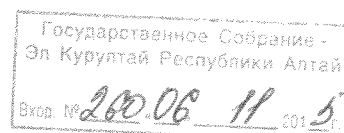
В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Регламентом Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай, утвержденным постановлением Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай от 31 мая 2006 года № 3-3, в целях обеспечения постоянного, объективного освещения деятельности Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов средств массовой информации Государственное Собрание – Эл Курултай Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Государственном Собрании – Эл Курултай Республики Алтай согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Государственного Собрания –
Эл Курултай Республики Алтай

И.И. Белеков



Приложение
к постановлению
Государственного Собрания –
Эл Курултай Республики Алтай
«Об утверждении Правил
аккредитации журналистов
средств массовой информации
при Государственном Собрании –
Эл Курултай Республики Алтай»

**Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации при
Государственном Собрании – Эл Курултай Республики Алтай**

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов (телеоператоров, фотокорреспондентов) средств массовой информации при Государственном Собрании - Эл Курултай Республики Алтай (далее – аккредитация) осуществляется на основании Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и в соответствии с настоящими Правилами.

1.2. Аккредитация проводится в целях:

- организации широкого и оперативного освещения в средствах массовой информации деятельности Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай (далее – Парламента), открытости и гласности его работы;
- создания благоприятных условий для работы журналистов (телеоператоров, фотокорреспондентов) (далее - журналистов) средств массовой информации для распространения достоверной информации о деятельности Парламента.

2. Право на аккредитацию

2.1. Право на аккредитацию имеют журналисты средств массовой информации, зарегистрированных в установленном порядке территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2.2. От одного издания аккредитуется:

не более одного журналиста;

не более одного фотокорреспондента.

Состав съемочных групп телеканалов согласовывается дополнительно.

3. Виды и сроки аккредитации

3.1. Аккредитация журналистов может быть постоянная и разовая.

3.2. Постоянная аккредитация оформляется сроком на 1 год.

3.3. Разовая аккредитация действует на время проведения определенного мероприятия и предоставляется журналистам средств массовой информации на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки.

4. Условия и порядок аккредитации

4.1 Аккредитация осуществляется на основании письменной заявки редакции средства массовой информации, которая подается в пресс-службу Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай (далее – пресс-служба) на официальном бланке средства массовой информации за подписью главного редактора, заверенной печатью, с приложением копии свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации.

4.2. В заявке указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, год его рождения, должность, контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты), прикладываются две фотографии (3х4 см) журналиста, представленного на аккредитацию (в фас, лицо должно занимать не менее 50 % площади снимка).

4.3. Срок рассмотрения заявки на аккредитацию составляет 3 рабочих дня, о результатах рассмотрения редакция извещается пресс-службой в течение 1 рабочего дня.

4.4. Основанием для принятия решения об отказе в аккредитации является несоответствие заявки требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.5. Решение об аккредитации (прекращении, лишении аккредитации) оформляется распоряжением Председателя Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай.

4.6. Документом, подтверждающим аккредитацию, является аккредитационное удостоверение с индивидуальным номером (Приложение 1). О выдаче аккредитационного удостоверения производится соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов (Приложение 2).

4.7. Список аккредитованных журналистов передается пресс-службой на

пост охраны в административном здании, занимаемом Парламентом.

4.8. Во время визита официальных делегаций и должностных лиц из-за пределов Республики Алтай требуется отдельная аккредитация.

5. Основные направления работы с аккредитованными журналистами

5.1. В целях обеспечения аккредитованным журналистам надлежащих условий для осуществления профессиональной деятельности по освещению работы Парламента пресс-служба:

- извещает журналистов по указанным в заявке на аккредитацию адресам и номерам телефонов о дате и времени проведения заседаний Парламента и иных мероприятий;
- обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами по вопросам, рассматриваемым на мероприятиях;
- оказывает содействие в организации интервью, встреч, бесед с депутатами Республики Алтай;
- организует пресс-конференции, брифинги, встречи по вопросам деятельности Парламента.

6. Права и обязанности аккредитованных журналистов

6.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

- присутствовать на заседаниях рабочих групп, комитетов, Президиума и Парламента, Парламентских слушаньях, круглых столах, совещаниях, за исключением случаев проведения закрытых заседаний;
- производить аудио-, видеозапись, фотосъемку открытых мероприятий Парламента;
- получать у пресс-секретаря Председателя Парламента необходимую информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях Парламента, разъяснения по интересующим вопросам, касающимся деятельности Парламента, в том числе информационно-справочные материалы;
- получать содействие пресс-службы в организации встреч, бесед, интервью с Председателем Парламента, его заместителями и депутатами.

6.2. Аккредитованные журналисты обязаны:

- освещать мероприятия, проводимые в Парламенте, достоверно и объективно;
- при использовании материалов, подготовленных пресс-секретарём Председателя Парламента, ссылаться в своих публикациях (выступлениях) на источник информации;
- соблюдать общепринятые нормы журналистской этики и делового этикета;

- приходить на проводимые мероприятия заблаговременно, с удостоверением об аккредитации;
- придерживаться при посещении мероприятий Парламента делового стиля одежды, соответствующего статусу официального характера деятельности Парламента;
- заканчивать установку видео- и аудиоаппаратуры за 10 минут до начала мероприятий Парламента;
- соблюдать ограничения о свободном передвижении по залу заседаний во время мероприятий (в том числе не загромождать депутатам и приглашенным выступающего на трибуне, выход к трибуне);
- не допускать действий, нарушающих работу Парламента и аппарата Парламента (вмешиваться в ход мероприятия, на котором они присутствуют);
- не использовать свои профессиональные возможности для сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

7. Прекращение и лишение аккредитации журналиста

7.1. Аккредитация журналиста прекращается в случаях:

- прекращения или приостановления деятельности средства массовой информации, аннулирования лицензии на вещание;
- увольнения журналиста из средства массовой информации, от которого он был аккредитован;
- решения руководства средства массовой информации об отстранении журналиста от освещения деятельности Парламента;
- окончания срока аккредитации при отсутствии решения о продлении срока аккредитации.

7.2. Журналист может быть лишен аккредитации в случаях:

- распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих репутацию Парламента, должностных лиц Парламента, депутатов Республики Алтай, подтвержденных вступившим в законную силу решением суда;
- несоблюдения требований, установленных пунктом 6.2 настоящих Правил.

7.3. Решение о прекращении аккредитации оформляется распоряжением Председателя Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай.

В срок не позднее трех дней с момента принятия решения пресс-служба направляет официальное уведомление о прекращении аккредитации в средство массовой информации, от которого был аккредитован журналист. С момента принятия решения о прекращении аккредитации удостоверение об аккредитации журналиста считается недействительным и в десятидневный срок должно быть возвращено в пресс-службу.

В случае принятия решения о прекращении аккредитации журналиста средство массовой информации, от которого был аккредитован журналист, лишается права на постоянную аккредитацию в течение года.

Приложение 1
к Правилам
аккредитации журналистов
средств массовой информации
при Государственном Собрании –
Эл Курултай Республики Алтай

Аккредитационное удостоверение журналиста представляет собой карточку размером 80 мм х 110 мм. На ее лицевой стороне в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, выдавшего аккредитационную карточку;
- фамилия, имя, отчество журналиста;
- фотография журналиста размером 3 см х 4 см;
- наименование средства массовой информации, которое представляет журналист;
- номер аккредитационного удостоверения;
- дата выдачи аккредитационного удостоверения;
- срок действия аккредитационного удостоверения;
- подпись Председателя Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай.

В левой стороне ставится печать Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай.

Государственное Собрание – Эл Курултай Республики Алтай АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЖУРНАЛИСТА	
фото 3 х 4	№ _____
	_____ (фамилия)
	_____ (имя)
	_____ (отчество)
	_____ (СМИ)
Дата выдачи: " __ " ____ 20__ г. Срок действия до: " __ " ____ 20__ г.	
_____ (подпись)	

Приложение 2
к Правилам
аккредитации журналистов
средств массовой информации
при Государственном Собрании
– Эл Курултай Республики Алтай

Форма

Журнал учета аккредитационных документов

№ п/п	Ф.И.О.	СМИ	Номер аккредитационного удостоверения	Дата выдачи	Срок действия	Подпись лица, получившего аккредитационное удостоверение
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОБРАНИЕ –
ЭЛ КУРУЛТАЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

КОМИТЕТ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ, КУЛЬТУРЕ,
СПОРТУ, МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКЕ, ОБЩЕСТВЕННЫМ
ОБЪЕДИНЕНИЯМ И СРЕДСТВАМ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ул. Эркемена Палкина, 1
г. Горно-Алтайск 649000



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЭЛ КУРУЛТАЙЫ

ЎРЕДЎ, КУЛЬТУРА, СПОРТ,
ЈАШОСКЎРИМНИН
ПОЛИТИКАЗЫ, ЈОНДЫК
БИРИГЎЛЕР ЛЕ ЭЛБЕК
ЈЕТИРЎЛЕР ЭДЕР ЭП-АРГАЛАР
ААЙЫНЧА КОМИТЕТ

Эркемен Палкиннинг оромы, 1
Горно-Алтайск кала 649000

тел. 8(388-22)2-26-94, факс 2-77-80, эл.почта: info@elkurultay.ru

РЕШЕНИЕ

3 ноября 2015 года

№ 43

О проекте постановления Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай «Об утверждении Правил аккредитации журналистов при Государственном Собрании – Эл Курултай Республики Алтай»

Рассмотрев проект постановления Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай, Комитет **решил:**

Рекомендовать очередной сессии Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай принять указанное постановление.

Заместитель председателя Комитета

У.А. Альпимов