

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

21

г. Горно -Алтайск

№ \_\_\_\_\_

Проект

**О проекте закона Республики Алтай  
«О внесении изменений в Закон Республики Алтай  
«О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства  
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового  
права, в Республике Алтай»**

Государственное Собрание – Эл Курултай Республики Алтай  
**постановляет:**

1. Принять в первом чтении проект закона Республики Алтай «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Алтай».
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Государственного Собрания –  
Эл Курултай Республики Алтай

**А.П. Кохоев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

г. Горно -Алтайск

№ \_\_\_\_\_

Проект

**О Законе Республики Алтай  
«О внесении изменений в Закон Республики Алтай  
«О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства  
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового  
права, в Республике Алтай»**

Государственное Собрание – Эл Курултай Республики Алтай  
**п о с т а н о в л я е т :**

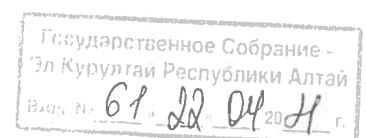
1. Принять Закон Республики Алтай «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Алтай».

2. Направить указанный Закон Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай для рассмотрения, подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Государственного Собрания –  
Эл Курултай Республики Алтай

**А.П. Кохоев**





ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ БАШКАРУЗЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от 18 марта 2021 года № 155-р

г. Горно-Алтайск

1. Внести в Государственное Собрание – Эл Курултай Республики Алтай проекта закона Республики Алтай «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Алтай».

2. Назначить министра труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай Сумина Адара Геннадьевича официальным представителем Правительства Республики Алтай при рассмотрении Государственным Собранием – Эл Курултай Республики Алтай проекта закона Республики Алтай «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Алтай».

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

Проект

Вносится Правительством  
Республики Алтай

**РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ****ЗАКОН**

**О внесении изменений в Закон Республики Алтай  
«О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства  
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового  
права, в Республике Алтай»**

Принят  
Государственным Собранием -  
Эл Курултай Республики Алтай  
\_\_\_\_\_ 2021 года

**Статья 1**

Внести в Закон Республики Алтай от 19 декабря 2014 года № 90-РЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2014, № 119 (125) следующие изменения:

1) в статье 1 слова «органам исполнительной власти» заменить словами «исполнительным органам государственной власти»;

2) в статье 2:

а) в пункте 1 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов государственной власти»;

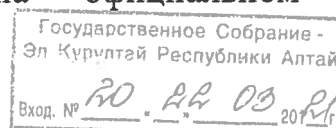
б) в пункте 2 слова «орган исполнительной власти» заменить словами «исполнительный орган государственной власти»;

в) в пункте 3 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов государственной власти»;

3) в статье 3:

а) абзац первый части 3 изложить в следующей редакции:

«3. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым руководителем уполномоченного органа. Утвержденный руководителем уполномоченного органа ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения подведомственных организаций в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, посредством его размещения на официальном сайте



уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.»;

б) пункт 2 части 5 изложить в следующей редакции:

«2) истечение срока исполнения подведомственной организацией ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – предписание);»;

в) абзац второй части 6 изложить в следующей редакции:

«В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней.»;

г) абзац первый части 7 изложить в следующей редакции:

«7. Плановая (внеплановая) проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственной организации и (или) по месту фактического осуществления её деятельности, документарная - по месту нахождения уполномоченного органа.»;

д) часть 8 после слова «руководитель» дополнить словами «(заместитель руководителя)»;

е) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. В распоряжении (приказе) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о проведении проверки (далее – распоряжение (приказ) указываются:

1) наименование уполномоченного органа, а также вид проверки (плановая (внеплановая), форма проверки (документарная и (или) выездная);

2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц уполномоченного органа, а также привлекаемых специалистов уполномоченного Правительством Республики Алтай исполнительного органа государственной власти Республики Алтай (при их участии в проведении проверки);

3) наименование, место нахождения подведомственной организации;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по ведомственному контролю;

8) перечень документов, представляемых подведомственной организацией для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.»;

ж) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. О проведении плановой проверки подведомственная организация уведомляется уполномоченным органом не менее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления заверенной копии распоряжения (приказа) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты подведомственной организации, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки подведомственная организация уведомляется уполномоченным органом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты подведомственной организации.»;

з) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Проверки могут проводиться только должностными лицами (должностным лицом) уполномоченного органа, указанными в распоряжении (приказе) (далее – уполномоченные должностные лица (уполномоченное должностное лицо)).»;

4) в статье 4:

а) в подпункте 2 части 1 слова «документы, иную информацию, необходимую» заменить словами «информацию и (или) документы»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. При проведении проверки уполномоченные должностные лица (уполномоченное должностное лицо) обязаны:

1) соблюдать федеральное законодательство и законодательство Республики Алтай, права и законные интересы подведомственной организации;

2) проводить проверку на основании распоряжения (приказа) в соответствии с ее назначением;

3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа);

4) не препятствовать руководителю, иному уполномоченному им должностному лицу подведомственной организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) предоставлять руководителю, иному уполномоченному им должностному лицу подведомственной организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и (или) документы, относящиеся к предмету проверки;

б) знакомить руководителя, иное уполномоченное им должностное лицо подведомственной организации с результатами проверки;

7) не требовать от подведомственной организации предоставления документов и иных сведений, не относящихся к предмету проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан и подведомственной организации;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании подведомственной организацией в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Законом;

11) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у подведомственной организации.»;

5) статью 5 изложить в следующей редакции:

**«Статья 5. Оформление результатов проверки»**

«1. По результатам проведения проверки уполномоченными должностными лицами (уполномоченным должностным лицом) составляется акт проверки, в котором указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование уполномоченного органа;

3) дата и номер распоряжения (приказа);

4) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченных должностных лиц (уполномоченного должностного лица);

5) наименование подведомственной организации, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного уполномоченного им должностного лица подведомственной организации;

б) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – нарушения), о характере нарушений и о должностных лицах подведомственной организации, допустивших нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного им должностного лица подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у подведомственной организации указанного журнала;

9) сведения о вручении акта проверки руководителю, иному

уполномоченному им должностному лицу подведомственной организации;

10) подписи уполномоченных должностных лиц (уполномоченного должностного лица).

2. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки с приложением копий документов, полученных в результате проверки, вручается руководителю, иному уполномоченному им должностному лицу подведомственной организации под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного уполномоченного им должностного лица подведомственной организации, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в уполномоченном органе.

При наличии согласия руководителя, иного уполномоченного им должностного лица подведомственной организации на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках ведомственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, составившего акт проверки. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, составившего акт проверки, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным подведомственной организацией.

3. К экземпляру акта проверки, хранящемуся в уполномоченном органе, прилагаются полученные в результате проверки документы или их копии, письменные объяснения должностных лиц подведомственной организации.»;

б) в статье 6:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Руководитель, иное уполномоченное им должностное лицо подведомственной организации в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с предписанием, в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) предписания в целом или его отдельных положений (далее – возражения). При этом руководитель, иное уполномоченное им должностное лицо подведомственной организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью



руководителя, иного уполномоченного им должностного лица подведомственной организации.»;

б) в части 2:

в абзаце первом слова «замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки» заменить словом «возражений»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«О времени и месте рассмотрения возражений руководитель подведомственной организации, иное уполномоченное им должностное лицо извещаются не менее чем за 3 рабочих дня до дня их рассмотрения.»;

в) абзац первый части 3 изложить в следующей редакции:

«3. В случае выявления в ходе проверки нарушений уполномоченный орган направляет руководителю, уполномоченному им должностному лицу подведомственной организации предписание с указанием сроков его исполнения.»;

г) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Руководитель, иное уполномоченное им должностное лицо подведомственной организации обязаны устранить нарушения в срок, установленный в предписании.»;

д) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае невозможности по независящим от руководителя, иного уполномоченного им должностного лица подведомственной организации причинам устранить нарушения в срок, указанный в предписании, руководитель, иное уполномоченное им должностное лицо подведомственной организации вправе обратиться в уполномоченный орган с письменным ходатайством о продлении срока устранения нарушений, но не более чем на 30 календарных дней.»;

е) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. По истечении срока для устранения нарушений, указанного в предписании, руководитель, иное уполномоченное им должностное лицо подведомственной организации обязаны представить отчет об устранении нарушений в уполномоченный орган. К отчету прилагаются копии документов и иные материалы, подтверждающие устранение нарушений.»;

7) в статье 8:

а) в части 2 слова «в уполномоченный Правительством Республики Алтай исполнительный орган государственной власти Республики Алтай в сфере труда (далее - уполномоченный орган исполнительной власти)» заменить словами «в Правительство Республики Алтай или уполномоченный им исполнительный орган государственной власти Республики Алтай»;

б) в абзаце первом части 3 слова «Уполномоченный орган исполнительной власти Республики Алтай» заменить словами «Правительство Республики Алтай или уполномоченный им исполнительный орган государственной власти Республики Алтай»;

в) пункт 3 части 3 изложить в следующей редакции:

«3) использует поступившую информацию уполномоченных органов в работе по профилактике нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.»

## Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель  
Государственного Собрания  
- Эл Курултай Республики Алтай  
\_\_\_\_\_ А.П. Кохоев

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай  
\_\_\_\_\_ О.Л. Хорохордин

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **к проекту закона Республики Алтай «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Алтай»**

Субъектом законодательной инициативы выступает Правительство Республики Алтай. Разработчиком проекта закона Республики Алтай «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Алтай» (далее – проект закона) является Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

Проектом закона вносятся изменения в Закон Республики Алтай от 19 декабря 2014 года № 90-РЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Алтай» (далее – Закон Республики Алтай № 90-РЗ) в части:

1) установления:

а) положений о:

доведении ежегодного плана проведения плановых проверок до сведения подведомственных организаций в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, иным доступным способом помимо размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проведении плановой (внеплановой) проверки в форме документарной проверки и (или) выездной проверки;

б) возможностей:

проведения выездной проверки по месту фактического осуществления деятельности подведомственной организации;

издания распоряжения (приказа) о проведении проверки заместителем руководителя уполномоченного органа;

уведомления подведомственной организации уполномоченным органом о проведении плановой проверки посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты подведомственной организации;

уведомления подведомственной организации уполномоченным органом о проведении внеплановой проверки посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты подведомственной организации;

направления акта проверки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, составившего акт проверки при

наличии согласия руководителя, иного уполномоченного им должностного лица подведомственной организации на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках ведомственного контроля;

в) права руководителя, иного уполномоченного им должностного лица подведомственной организации по передаче в уполномоченный орган в согласованный срок документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их заверенных копий либо направлению их в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя, иного уполномоченного им должностного лица подведомственной организации;

2) уточнения:

а) оснований для проведения внеплановой проверки, путем замены непредоставления руководителем подведомственной организации отчета об устранении ранее выявленных нарушений в установленный срок в случае, если руководителем подведомственной организации не заявлено ходатайство о продлении указанного срока, на истечение срока исполнения подведомственной организацией ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

б) исключительных случаев продления срока проведения выездной плановой проверки руководителем уполномоченного органа, дополнив случаями, связанными с необходимостью проведения сложных и (или) длительных испытаний, специальных экспертиз и расследований;

б) содержания распоряжения (приказа) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о проведении проверки, акта проверки;

в) обязанностей должностных лиц (должностного лица) уполномоченного органа при проведении проверки;

г) права руководителя, иного уполномоченного им должностного лица подведомственной организации по представлению в уполномоченный орган в письменной форме возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки;

д) полномочия уполномоченного органа по организации рассмотрения возражений в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

е) положений о (об):

вручении одного экземпляра акта проверки с приложением копий документов, полученных в результате проверки, руководителю, иному уполномоченному им должностному лицу подведомственной организации под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки;

направлении акта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в уполномоченном органе, в случае отсутствия руководителя

подведомственной организации, иного уполномоченного им должностного лица подведомственной организации, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки;

извещении о времени и месте рассмотрения возражений не менее чем за 3 рабочих дня до дня их рассмотрения;

3) исключения сферы уполномоченного исполнительного органа государственной власти Республики Алтай.

Также проектом закона вносятся изменения редакционного характера в части замены понятий «органы исполнительной власти Республики Алтай» понятием «исполнительные органы государственной власти Республики Алтай».

Правовым основанием принятия проекта закона являются:

1) пункт «к» части 1 статьи 72, часть 2 статьи 76 Конституции Российской Федерации, в соответствии с которыми:

трудовое законодательство находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации издаются федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

2) статья 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляется федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации и законами субъектов Российской Федерации;

3) подпункт «г» пункта 2 статьи 21, подпункт 44.1 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»), в соответствии с которыми:

формирование органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации относится к полномочиям высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (за исключением субвенций из федерального бюджета), относится

решение вопросов осуществления мероприятий в области охраны труда, предусмотренных трудовым законодательством;

4) части 1 и 5 статьи 12 Конституционного закона Республики Алтай от 24 февраля 1998 года № 2-4 «О Правительстве Республики Алтай» (далее – Конституционный закон «О Правительстве Республики Алтай»):

Правительство Республики Алтай руководит работой министерств и иных органов исполнительной власти и контролирует их деятельность;

Правительство Республики Алтай утверждает положения о министерствах и об иных органах исполнительной власти.

В соответствии с частями 5, 11 и 12 статьи 9, пунктом 1 части 2, частями 4 и 16 статьи 10, частью 2 статьи 11, частью 2 статьи 12, частью 3 статьи 13, частью 2 статьи 14, частями 2, 4 и 12 статьи 16, статьей 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

утвержденный руководителем органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля в сети «Интернет» либо иным доступным способом;

плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 этого Федерального закона;

о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом;

основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения

обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 этого Федерального закона;

о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля;

организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 этого Федерального закона, и проводится по месту нахождения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности;

в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов;

в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля указываются:

наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, а также вид (виды) государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

в акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;



сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом;

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный

предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 этого Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные этим Федеральным законом;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Проект закона разработан в целях приведения Закона Республики Алтай № 90-РЗ в соответствие с федеральным законодательством.

Проект закона состоит из двух статей. Первой статьей проекта закона вносятся изменения в Закон Республики Алтай № 90-РЗ. Второй статьей определяется срок вступления в силу проекта закона.

По проекту закона проведена антикоррупционная экспертиза в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай порядке. По результатам антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов не выявлено.

Принятие проекта закона не потребует признания утратившими силу, приостановления, изменения или принятия нормативных правовых актов Республики Алтай.

Принятие проекта закона не потребует дополнительных расходов из республиканского бюджета Республики Алтай.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**нормативных правовых актов Республики Алтай, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием проекта закона Республики Алтай «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Алтай»**

Принятие проекта закона «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Алтай» не потребует признания утратившими силу, приостановления, изменения или принятия нормативных правовых актов Республики Алтай.

---



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЮСТ РОССИИ)**

**УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ**

Чаптынова ул., д. 20, г. Горно-Алтайск, 649000  
тел./факс: (388-22) 2-26-36  
E-mail: ru02@minjust.ru

29.03.2021 № 04/02-785  
На № 19 от 29.03.2021

Председателю Комитета  
Государственного Собрания – Эл  
Курултай Республики Алтай  
по здравоохранению и социальной  
защите

А.Б. Казанцевой

Уважаемая Алёна Борисовна!

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай в марте текущего года рассмотрены проекты законов Республики Алтай: «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Алтай»; «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Алтай».

По результатам правовой экспертизы положения, противоречащие Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству, а также коррупциогенные факторы не выявлены.

Вследствие того, что вновь поступившие проекты не претерпели изменений, предлагаем учитывать ранее подготовленные экспертные заключения от 12.03.2021 № 04/02-604, от 16.03.2021 № 04/02-638 прилагаем.

Приложение: на 2 л.

Начальник

Н.А. Веретенникова

О.Н. Шадоева  
8(388-22)2-82-44

5x 1.17  
01.04.2021



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЮСТ РОССИИ)  
УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ**

Чаптынова ул., д. 20, г. Горно-Алтайск, 649000  
тел./факс: (388-22) 2-26-36  
E-mail: ru02@minjust.ru

16.03.2011 № 04/02-638  
На № 297/С17 от 11.03.2011

Заместителю Председателя  
Правительства Республики  
Алтай, руководителю Единого  
аппарата Главы Республики  
Алтай и Правительства  
Республики Алтай

М.Ю. Маргачеву

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на проект закона Республики Алтай «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Алтай»

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай (далее – Управление) в соответствии с Соглашением о взаимодействии прокуратуры Республики Алтай, Управления Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай и Правительства Республики Алтай от 31.03.2011 проведена правовая экспертиза проекта закона Республики Алтай «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Алтай» (далее - Проект).

В предлагаемом Проекте положения, противоречащие Конституции Российской Федерации и (или) федеральному законодательству, а также коррупциогенные факторы не выявлены.

Замечаний и предложений к Проекту не имеем.

Заместитель начальника

В.Г. Нечаева

О.Н. Шадоева  
2-82-44



Прокуратура Российской Федерации

**ПРОКУРАТУРА  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

Чорос-Гуркина ул., д 25, г. Горно-Алтайск,  
Республика Алтай, 649000  
тел. (388 22) 49-7-33, факс (388-22) 49-7-24  
mail@prokuratura-ra.ru



Председателю Комитета  
Государственного Собрания – Эл  
Курултай Республики Алтай по  
здравоохранению и социальной  
защите

Казанцевой А.Б.

31 .03.2021 № 22/1-02-2021

На № 19 от 29.03.2021

О проекте закона Республики Алтай  
«О внесении изменений в Закон  
Республики Алтай «О ведомственном  
контроле за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных  
правовых актов, содержащих нормы  
трудового права, в Республике Алтай»

**Уважаемая Алена Борисовна!**

Прокуратурой республики изучен проект закона Республики Алтай «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Алтай» (далее – проект закона), поступивший из Комитета Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай по здравоохранению и социальной защите для внесения замечаний и предложений.

Проектом закона предусмотрено внесение изменений в Закон Республики Алтай от 19 декабря 2014 года № 90-РЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Алтай» в целях его приведения в соответствие изменившемуся федеральному законодательству.

Проект закона разработан в пределах полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в соответствии с пунктом «к» части 1 статьи 72, частью 2 статьи 76 Конституции Российской Федерации, статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом «г» пункта 2 статьи 21, подпунктом 44.1 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частями 5, 11 и 12 статьи 9, пунктом 1 части 2, частями 4 и 16 статьи 10, частью 2 статьи 11, частью 2 статьи 12, частью 3 статьи 13, частью 2 статьи 14, частями 2, 4 и 12

\* АВ № 143420

Прокуратура Республики Алтай  
№ Исорг-22/1-852-21/2951-20840014

68.120  
07.01.04.2021

статьи 16, статьей 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Норм, противоречащих федеральному законодательству, коррупциогенных факторов в проекте закона не установлено. Замечаний и предложений к проекту закона не имеется.

Прокурор республики



А.Б. Богданчиков





09.04.2021 № 490  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председателю Комитета  
Государственного Собрания –  
Эл Курултай Республики Алтай  
по здравоохранению и  
социальной защите  
**А.Б. Казанцевой**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект закона Республики Алтай «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Алтай»

Государственно-правовое управление Аппарата Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай, руководствуясь частью 3 статьи 27 Закона Республики Алтай от 5 марта 2008 года № 18-РЗ «О нормативных правовых актах Республики Алтай» и пунктом 7.1 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы законов Республики Алтай и иных нормативно-правовых актов, принятых Государственным Собранием – Эл Курултай Республики Алтай, и их проектов, утвержденного постановлением Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай от 11.06.2010 № 3-39, провело правовую и антикоррупционную экспертизы проекта закона Республики Алтай «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Алтай», внесенного Правительством Республики Алтай (распоряжение от 18 марта 2021 года № 155-р).

По результатам проведенной экспертизы норм, противоречащих федеральному и республиканскому законодательству, не выявлено.

При проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенные факторы не установлены.

Таким образом, представленный проект может быть внесен на рассмотрение очередной сессии Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай.

Начальник Государственно-правового  
управления

**О.В. Попова**



21 апреля 2021 года

№ 15

## РЕШЕНИЕ

**О проекте закона Республики Алтай «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Алтай»**

Рассмотрев проект закона Республики Алтай «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Алтай», **Комитет решил:**

рекомендовать сессии Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай принять указанный законопроект.

Председатель Комитета

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.Б. Казанцева', written in a cursive style.

А.Б. Казанцева